## ［FLOWERS】

## 保護者等向け 児童発達支援評価表

|  |  | チェック項目 | はい |  | いいえ | $\begin{aligned} & \text { מ力5 } \\ & \text { tan } \end{aligned}$ | ご意見 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | （1） | 子どもの活動等のスペースが十分に確保され ているか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （2） | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （3） | 生活空間は，本人にわかりやすい構造化さ れた珸境になっているか。また，障害の特性 に応じ，事業所の設偏等は，バリアアリー化や情報伝達等への配慮か適切になされている か | 66．7\％ | 33．3\％ |  |  |  |
|  | （4） | 生活空間は，清䋃で，心地よく過ごせる珸境 になっているかっまた，子ども達の活動に合わ せた空間なってているか | 77．8\％ | 22．2\％ |  |  |  |
|  | （5） | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で，児童発達支援計画＂が作成 されているか | 88．9\％ | 11．1\％ |  |  |  |
|  | © | 児童発達支援計画には，児童発達支援が イドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及ひ移行支援）」「家族支援」，「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援い必要な項目が適切に選択され，その上で，具体的な支援内容か設定されているか | 88．9\％ | 11．1\％ |  |  |  |
|  | （2） | 児童発達支援計画に沿つた支援が行われて いるか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （8） | 活動プログラムii゙が固定化しないよう工夫され ているか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （9） | 保育所や認定こども園，幼稚園等との交流 や，障害のない子どもと活動する機会がある か | 88．9\％ | 11．1\％ |  |  |  |
|  | （10） | 運営規程，利用者負担等について丁寧な説明かなされたか | 88．9\％ | 11．1\％ |  |  |  |
|  | （11） | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と，これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら，支援内容の説明がな されたか | 44．4\％ | 55．6\％ |  |  |  |
|  | （1） | 保護者に対して家族支援ざログラム（ペアレ ント・トレーニング等）が行われているか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （13） | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い，子どもの健康や発達の状況，課題について共通理解ができているか | 77．8\％ | 22．2\％ |  |  |  |
|  | （44） | 定期的に，保護者に対して面談や，育児に関する助言等の支援が行われているか | 66．7\％ | 33．3\％ |  |  |  |


|  | （15） | 父母の会の活動の支援や，保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援され ているか | 100\％ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | （16） | 子どもや保護者からの相談や申入れについ て，対応の体制が整備されているとともに，子 どもや保護者に周知•説明され，相談や申入 れをした際に迅速かつ適切に対応されている か | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （17） | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされているか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （18） | 定期的に会報やホームページ等で，活動概要や行事予定，連絡体制等の情報や業務 に関する自己評価の結果を子どもや保護者 に対して発信されているか | 77．8\％ | 22．2\％ |  |  |  |
|  | （19） | 個人情報の取扱いに十分注意されているか | 88．9\％ | 11．1\％ |  |  |  |
| 翡 掌 暒 等 | （2） | 緊急時対応マニュアル，防犯マニュアル，感染症対応マニユアル等を策定し，保護者に周知•説明されているか。また，発生を想定した訓練が実施されているか | 44．4\％ | 55．6\％ |  |  |  |
| $\begin{aligned} & \text { の } \\ & \text { 対 } \\ & \text { 応 } \end{aligned}$ | （21） | 非常災害の発生に備え，定期的に避難，救出，その他必要な訓練が行われているか | 55．6\％ | 44．4\％ |  |  |  |
|  | （2） | 子どもは通所を楽しみたしているか | 88．9\％ | 11．1\％ |  |  |  |
| 度 | （33） | 事業所の支援に満足しているか | 100\％ |  |  |  |  |

（注釈）
i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は，この部屋で何をするのかを示せるように，机や本棚の配置など，子ども本人に わかりやすくすることです。
ii 「児童発達支援」は，児童発達支援を利用する個々の子どもについて，その有する能力，置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて，総合的な支援目標及び達成時期，生活全般の質を向上させるための課題，支援の具体的内容，支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは，児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。
iii 「活動プログラム」は，事業所の日々の支援の中で，一定の目的を持つて行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されていま。
iv 「ペアレント・トレーニング」は，保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり，障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより，子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

## ［FLOWERS】

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

|  |  | チエツク項目 | はい | とちらとも いえない | いいえ | ご意見 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| $\begin{aligned} & \text { 環 } \\ & \text { 境 } \\ & \text { 体 } \\ & \text { 制 } \\ & \text { 整 } \\ & \text { 備 } \end{aligned}$ | （1） | 子どもの活動等のスペースが十分に確保され ているか | 95．7\％ | 4．3\％ |  |  |
|  | （2） | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 100\％ |  |  |  |
|  | （3） | 事業所の設備等は，スロープや手すりの設置 などバリアフリー化の配慮が適切になされてい るか | 95．7\％ | 4．3\％ |  |  |
| 適切な支援の提供 | （4） | 子どもと保護者の二ーズや課題が客観的に分析された上で，放課後等デイサービス計画が作成されているか | 91．3\％ | 8．7\％ |  |  |
|  | （5） | 活動ノログラム ${ }^{\mathrm{i}}{ }^{\circ}$ が固定化しないよう工夫され ているか | 95．7\％ | 4．3\％ |  |  |
|  | （6） | 放課後児童クラブや児童館との交流や，障害のない子どもと活動する機会があるか | 82．6\％ | 17．4\％ |  |  |
| $\begin{aligned} & \text { 保 } \\ & \text { 謢 } \\ & \text { 者 } \\ & \widehat{ف} \\ & \hat{\text { 説 }} \\ & \text { 明 } \\ & \text { 等 } \end{aligned}$ | （7） | 支援の内容，利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 91．3\％ | 8．7\％ |  |  |
|  | （8） | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い，子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 91．3\％ | 8．7\％ |  |  |
|  | （9） | 保護者に対して面談や，育児に関する助言等の支援が行われているか | 82．6\％ | 17．4\％ |  |  |
|  | （10） | 父母の会の活動の支援や，保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援され ているか | 73．9\％ | 26．1\％ |  |  |
|  | （11） | 子どもや保護者からの苦情について，対応の体制を整備するとともに，子どもや保護者に周知•説明し，苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 91．3\％ | 8．7\％ |  |  |
|  | （12） | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされているか | 95．7\％ | 4．3\％ |  |  |
|  | （13） | 定期的に会報やホームページ等で，活動概要や行事予定，連絡体制等の情報や業務 に関する自己評価の結果を子どもや保護者 に対して発信しているか | 82．6\％ | 17．4\％ |  |  |
|  | （14） | 個人情報に十分注意しているか | 100\％ |  |  |  |
| $\begin{aligned} & \text { 翡 } \\ & \text { 常 } \\ & \text { 時 } \\ & \text { 等 } \\ & \text { 対 } \\ & \text { 応 } \end{aligned}$ | （15） | 緊急時対応マニュアル，防犯マニュアル，感染症対応マニュアルを策定し，保護者に周知•説明されているか | 87．0\％ | 13．0\％ |  |  |
|  | （16） | 非常災害の発生に備え，定期的に避難，救出，その他必要な訓練が行われているか | 82．6\％ | 17．4\％ |  |  |


|  | （17） | 子どもは通所を楽しみにしているか | 78．3\％ | 17．4\％ | 4．3\％ |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | （18） | 事業所の支援に満足しているか | 95．7\％ | 4．3\％ |  |  |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて，その有する能力，置かれている環境や日常生活全般の状況に関 するアセスメントを通じて，総合的な支援目標及び達成時期，生活全般の質を向上させるための課題，支援の具体的内容，支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成す る。
ii 事業所の日々の支援の中で，一定の目的を持つて行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題，平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## ［FLOWERS 川越】

保護者等向け 児童発達支援評価表

|  |  | チェック項目 | はい |  | いいえ | ${ }^{\text {が }}$ | ご意見 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | （1） | 子どもの活動等のスペースが十分に確保され ているか | 80．0\％ | 20．0\％ |  |  |  |
| 環 | （2） | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 80．0\％ | 20．0\％ |  |  |  |
| 靠 <br> 整 <br> 左 | （3） | 生活空間は，本人にわかりやすい構造化さ れた環境になっているか。また，障害の特性 に応じ，事業所の設備等は，バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている か | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （4） | 生活空間は，清関で，心地よく過ごせる珸境 になっているかっまた，子ども達の活動に合わ せた空間となっているか | 80．0\％ | 20．0\％ |  |  |  |
|  | （5） | 子どもと保謢者のこーズや課題が客観的に分析された上ど，児童発達支援計画＂が作成 されているか | 100\％ |  |  |  |  |
| 適 <br> 妿 <br> 章 <br> 抜 | © | 児童発達支援計画には，児童発達支援が イドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及ひ移行支援）」「「家族支援」，「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され，その上で，具体的な支援内容か設定されているか | 80．0\％ | 20．0\％ |  |  |  |
| $\begin{array}{\|l\|l\|} \hline \text { 拱 } \\ \text { 供 } \end{array}$ | （7） | 児童発達支援計画に沿った支援が行われて いるか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （8） | 活動プグラムii゙が固定化しないよう工夫され ているか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （9） | 保育所や認定こども園，幼稚園等との交流 や，障害のない子どもと活動する機会がある か | 80．0\％ | 20．0\％ |  |  |  |
|  | （1） | 運営規程，利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （11） | 児童発達支援がイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と，これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら，支援内容の説明がな されたか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （12） | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアし ント・トレーニング等）が行われているか | 40．0\％ | 60．0\％ |  |  |  |
|  | （13） | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い，子どもの健康や発達の状況，課題について共通理解ができているか | 100\％ |  |  |  |  |
|  | （44） | 定期的に，保護者に対して面談や，育児に関する助言等の支援が行われているか | 100\％ |  |  |  |  |


（注釈）
i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は，この部屋で何をするのかを示せるように，机や本棚の配置など，子ども本人に わかりやすくすることです。
ii 「児童発達支援」は，児童発達支援を利用する個々の子どもについて，その有する能力，置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて，総合的な支援目標及び達成時期，生活全般の質を向上させるための課題，支援の具体的内容，支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは，児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。
iii 「活動プログラム」は，事業所の日々の支援の中で，一定の目的を持つて行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されていま。
iv「ペアレント・トレーニング」は，保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり，障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより，子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

## 【FLOWERS 川越】

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

|  |  | チエック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| $\begin{aligned} & \text { 環 } \\ & \text { 境 } \\ & \text { 体 } \\ & \text { 制 } \\ & \text { 整 } \\ & \text { 備 } \end{aligned}$ | （1） | 子どもの活動等のスペースが十分に確保され ているか | 95．7\％ | 4．3\％ |  |  |
|  | （2） | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 100\％ |  |  |  |
|  | （3） | 事業所の設備等は，スロープや手すりの設置 などバリアフリー化の配慮が適切になされてい るか | 95．7\％ | 4．3\％ |  |  |
| $\begin{aligned} & \text { 適 } \\ & \text { 者 } \\ & \text { な } \\ & \text { 支 } \\ & \text { の } \\ & \text { 提 } \\ & \text { 供 } \end{aligned}$ | （4） | 子どもと保護者の二ーズや課題が客観的に分析された上で，放課後等デイサービス計画が作成されているか | 95．7\％ | 4．3\％ |  |  |
|  | （5） | 活動かログラム゙が固定化しないよう工夫され ているか | 91．3\％ | 8．7\％ |  |  |
|  | （6） | 放課後児童クラブや児童館との交流や，障害のない子どもと活動する機会があるか | 82．6\％ | 17．4\％ |  |  |
| $\begin{aligned} & \text { 保 } \\ & \text { 謢 } \\ & \text { 者 } \\ & \text { の説 } \\ & \text { 説 } \\ & \text { 等 } \end{aligned}$ | （7） | 支援の内容，利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 91．3\％ | 8．7\％ |  |  |
|  | （8） | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い，子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 91．3\％ | 8．7\％ |  |  |
|  | （9） | 保護者に対して面談や，育児に関する助言等の支援が行われているか | 91．3\％ | 8．7\％ |  |  |
|  | （10） | 父母の会の活動の支援や，保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援され ているか | 87．0\％ | 13．0\％ |  |  |
|  | （11） | 子どもや保護者からの苦情について，対応の体制を整備するとともに，子どもや保護者に周知•説明し，苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 100\％ |  |  |  |
|  | （12） | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされているか | 95．7\％ | 4．3\％ |  |  |
|  | （13） | 定期的に会報やホームページ等で，活動概要や行事予定，連絡体制等の情報や業務 に関する自己評価の結果を子どもや保護者 に対して発信しているか | 82．6\％ | 17．4\％ |  |  |
|  | （14） | 個人情報に十分注意しているか | 100\％ |  |  |  |
| 韭常時等の対応 | （15） | 緊急時対応マニュアル，防犯マニュアル，感染症対応マニュアルを策定し，保護者に周知•説明されているか | 82．6\％ | 17．4\％ |  |  |
|  | （16） | 非常災害の発生に備え，定期的に避難，救出，その他必要な訓練が行われているか | 70．0\％ | 30．0\％ |  |  |



[^0]
[^0]:    i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて，その有する能力，置かれている環境や日常生活全般の状況に関 するアセスメントを通じて，総合的な支援目標及び達成時期，生活全般の質を向上させるための課題，支援の具体的内容，支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成す る。
    ii 事業所の日々の支援の中で，一定の目的を持つて行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題，平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

